

**«Скай Мобайл» ЖЧКсынын уюлдук байланыш кызматтарын көрсөтүү жөнүндөгү
келишимди түзүү үчүн милдеттүү түрдө тапшырылышы керек болгон
документтердин тизмеси**

1. Жеке жак:

1.1. КРнын жараны:

- 2004-жылкы үлгүдөгү КРнын жаранынын паспорту (ID-карта);
- 2017-жылкы үлгүдөгү КРнын жаранынын паспорту (ID-карта);
- кайрылман күбөлүгү.

1.2. Чет өлкөлүк жаран:

- чет өлкөлүк жарандын паспорту;
- чет мамлекеттин жаранынын чет өлкөлүк паспорту.

1.3. Жарандыгы жок адам:

- жарандыгы жок адамдын күбөлүгү.

2. Жеке ишкер:

2.1. Ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдар тарабынан берилген, юридикалык жакты түзбөстөн жеке ишкер катары ишкердик жүргүзгөн жаранды мамлекеттик каттоо (кайра каттоо) жөнүндө күбөлүктүн негизинде иш жүргүзгөн жеке ишкер:

- Юридикалык жакты түзбөстөн жеке ишкер катары ишкердик жүргүзгөн жаранды мамлекеттик каттоо (кайра каттоо) жөнүндө күбөлүк;
- Инсандыгын тастыктаган документ.

2.2. КРнын салык органдары тарабынан берилген патенттин негизинде ишкердик ишти жүзөгө ашыруучу жактар:

- ишкердик ишмердүүлүктүн түрүн жүргүзүү укугуна патент;
- инсандыгын тастыктаган документ.

3. Юридикалык жак:

3.1. Юридикалык жак-КРнын резиденти*.

1. КРнын юстиция органдарында катталган юридикалык жак:

1. Мамлекеттик ишкана, коммуналдык ишкана, жоопкерчилиги чектелген коом, кошумча жоопкерчиликтүү коом, акционердик коом (ачык же жабык), дыйкан (фермер) чарбасы, кооператив (коммерциялык уюм же коммерциялык эмес уюм катары), коомдук бирикме, коомдук фонд, мекеме, диний уюм, кондоминиум, фонддук биржа, юридикалык жактардын бирикмеси (союз, бирикме), саясий партия, кредиттик союз, суу пайдалануучулардын бирикмеси (бирикмеси), профсоюздук уюмдардын бирикмеси:

- КРнын юстиция органдары тарабынан катталган устав (эгерде уставды Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык каттоо милдеттүү болсо);

- КРнын юстиция органдарында юридикалык жакты мамлекеттик каттоо (кайра каттоо) жөнүндө күбөлүк;
- юридикалык жактын жетекчисинин ыйгарым укуктарын күбөлөндүргөн документ (мындай документ юридикалык жактын жетекчисин шайлоо жөнүндө уюштуруучулардын же акционерлердин чогулушунун протоколу, же уюштуруучулардын же акционерлердин юридикалык жактын жетекчисин дайындоо жөнүндө, эгерде алар уставда белгиленбесе, ыйгарым укуктарынын чөйрөсүн аныктоочу чечими болушу мүмкүн);
- жетекчинин инсандыгын тастыктаган документ, анын ичинде анын колу коюлган барак.

2. Толук же коммандиттик шериктештик:

- КРнын юстиция органдары тарабынан катталган уюштуруу келишими (эгерде КРнын мыйзамдарына ылайык уюштуруу келишими милдеттүү түрдө катталууга тийиш болсо);
- КРнын юстиция органдарында юридикалык жакты мамлекеттик каттоо (кайра каттоо) жөнүндө күбөлүк;
- юридикалык жактын жетекчисинин ыйгарым укуктарын күбөлөндүргөн документ;
- жетекчинин инсандыгын тастыктаган документ, анын ичинде анын колу коюлган барак.

3. Баштапкы профсоюздук уюм:

- КР юстиция органдары тарабынан катталган жобо;
- КРнын юстиция органдарында юридикалык жакты мамлекеттик каттоо (кайра каттоо) жөнүндө күбөлүк;
- юридикалык жактын жетекчисинин ыйгарым укуктарын күбөлөндүргөн документ;
- жетекчинин инсандыгын тастыктаган документ, анын ичинде анын колу коюлган барак.

4. КРнын мамлекеттик бийлик, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары, жергиликтүү кеңештери:

- КРнын юстиция органдарында юридикалык жакты мамлекеттик каттоо (кайра каттоо) жөнүндө күбөлүк;
- юридикалык жактын жетекчисинин ыйгарым укуктарын күбөлөндүргөн документ;
- жетекчинин инсандыгын тастыктаган документ, анын ичинде анын колу коюлган барак.

5. КРнын Эркин экономикалык зонасында катталган юридикалык жак:

- ЭЭЗ дирекциясында катталган устав (шериктик үчүн уюштуруу келишими);
- ЭЭЗ тарабынан берилген каттоо күбөлүгү;
- юридикалык жактын жетекчисин шайлоо жөнүндө документ;
- жетекчинин инсандыгын тастыктаган документ, анын ичинде анын колу коюлган барак.

6. КРнын юстиция органдарында эсептик каттоодон өтүүгө тийиш болгон филиалдар жана өкүлчүлүктөр:

- филиалды (өкүлчүлүктү) эсептик каттоо жөнүндө күбөлүк;
- филиал (өкүлчүлүк) жөнүндө жобо;
- филиалдын (өкүлчүлүктүн) жетекчисин шайлоо жөнүндө документ;
- филиалдын (өкүлчүлүктүн) жетекчисинин ыйгарым укуктарын аныктоочу документ;
- жетекчинин инсандыгын тастыктаган документ, анын ичинде анын колу коюлган барак.

3.2. КРнын резиденти эмес-юримикалык жак.**

3.2.1. Менчик түрүнө карабастан КРнын резиденти эмес-юримикалык жак:

- фирманы юримикалык жак катары каттоо жөнүндө келип чыккан өлкөнүн коммерциялык реестринен көчүрмө же фирма чыгарылган өлкөнүн мыйзамдарынын талаптарына ылайык юримикалык жак катары катталгандыгын тастыктаган башка документ;
- Устав (же компаниянын ишинин тартибин аныктаган башка документ);
- юримикалык жактын жетекчисин шайлоо жөнүндө документ;
- жетекчинин инсандыгын тастыктаган документ, анын ичинде анын колу коюлган барак.

3.2.2. КРнын резидент эмес юримикалык жактарынын филиалдары жана өкүлчүлүктөрү:

- башкы компаниянын юримикалык жак катары катталгандыгы жөнүндө келип чыккан өлкөнүн коммерциялык реестринен көчүрмө же фирма чыгарылган өлкөнүн мыйзамдарынын талаптарына ылайык юримикалык жак катары катталгандыгын тастыктаган башка документ;
- чет мамлекеттин тиешелүү органдарында катталган башкы компаниянын уставы (же анын ишинин тартибин аныктаган башка документ);
- чет өлкөнүн тиешелүү органдарында катталган филиал (өкүлчүлүк) жөнүндө жобону;
- филиалдын (өкүлчүлүктүн) жетекчисин шайлоо жөнүндө документ;
- жетекчинин инсандыгын тастыктаган документ, анын ичинде анын колу коюлган барак.

3.3 Эл аралык уюмдар, алардын долбоорлору, дипломатиялык жана консулдук Кыргыз Республикасы тарабынан белгиленген тартипте ратификацияланган эл аралык келишимдерге ылайык иш жүргүзгөн өкүлчүлүктөр*:**

- КРнын Жогорку Кеңеши тарабынан ратификацияланган эл аралык келишим, анын алкагында иштеген эл аралык уюм, анын долбоору, дипломатиялык же консулдук өкүлчүлүк;
- эл аралык уюм же анын долбоору (эгерде бар болсо) жөнүндө жобо;
- жетекчинин келишимдерге кол коюу укугун ырастоочу буйрук (контракт, тиешелүү жогору турган уюмдун каты);
- эл аралык уюмду (анын долбоорун) жана анын кызматкерлерин аккредитациялоону ырастаган Кыргыз Республикасынын Тышкы иштер министрлигинин каты;
- жетекчинин инсандыгын тастыктаган документ, анын ичинде анын колу коюлган барак.

Эскертүү:

* КРнын резиденти-юримикалык жактын ушул пунктта көрсөтүлгөн жана кыргыз тилинде аткарылган документтери нотариалдык жактан күбөлөндүрүлгөн орус тилине котормосу менен бирге берилет.

** КРнын резидент эмес юримикалык жактын ушул пунктта көрсөтүлгөн документтери мыйзамдаштырылган жана орус тилине нотариалдык жактан күбөлөндүрүлгөн котормосу менен берилет.

*** Ушул пунктта көрсөтүлгөн КРнын резидент эмес юримикалык жактын документтери орус тилине котормосу менен бирге берилет.